ACTA DE TRÁFICO DE COMUNICACIONES

FECHA: 17/03/2026
LUGAR: VIRTUAL

ASUNTO: Tráfico de Comunicaciones

2. AGENDA DE LA REUNIÓN (ORDEN DEL DÍA)

1. Lectura de los temas tratados en el comité sectorial y tráfico directivo
2. Asignación de tareas
3. Revisión de las tareas de la reunión anterior.

2. LISTA DE ASISTENTES A LA REUNIÓN

Integrantes:

NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ROL EN EL COMITÉ	ASISTENCIA (SI/ NO)	FIRMA[1]
Gisella Ricardo Vásquez	Contratista Comunicaciones	Integrante	SI	
Tania Castellanos	Contratista Comunicaciones Bronx/Subcentro	Integrante	SI	
Irina Medina	Contratista diseño	Integrante	SI	
Andrés Santos	Contratista video	Integrante	SI	
Andrés Rincón	Contratista fotografía	Integrante	SI	
Erika Ríos	Contratista Líder Comunicaciones	Integrante	SI	
Gina Jaramillo	Contratista diseño	Integrante	SI	
Duvan Barrera	Contratista web	Integrante	SI	
Julián Varela	Contratista CM	Integrante	SI	
Karen Contreras	Contratista Comunicación Interna	Integrante	SI	
Angélica Sinisterra	Funcionaria	Integrante	SI	
Nathaly Pachón	Contratista interpretación LDC	Integrante	SI	
Lorena Morales	Contratista comunicaciones MCL	Integrante	SI	

Invitados:

NOMBRE	CARGO O ROL EN LA ENTIDAD/ ENTIDAD	ASISTENCIA (SI/NO)	FIRMA (Si aplica)

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Erika dio inicio al comité reiterando la necesidad de revisar de forma puntual el estado de los compromisos del comité anterior. Se confirmó que la matriz y los briefs estaban actualizados y que este punto podía darse por cumplido. También se verificó que el banner de informe de gestión ya se encontraba publicado, cumpliendo el compromiso adquirido.

Temas generales – lineamientos institucionales y operativos

[1] *La firma mecánica se incluirá sólo para quienes **no tengan** una cuenta de Orfeo de la FUGA. En caso de que no se requiera la firma de todos los integrantes, según el reglamento que aplique, escribir NA.*

Erika recordó varios temas transversales que continúan vigentes para el equipo. Señaló que es necesario:

- Diligenciar la encuesta de clima laboral.
- Avanzar en el informe de PQRSD.
- Mantener seguimiento a las orientaciones del Comité Sectorial sobre uso de logos.
- Tener presente el apoyo a FIAV y al stand sectorial de rendición de cuentas, donde ya se confirmó la posibilidad de contar con intérprete.

También informó que desde Comité Directivo se reiteraron varios puntos: la revisión jurídica del formato de autorización de tratamiento de datos, la futura visita de tres clientes incógnitos para evaluar atención en redes, las capacitaciones individuales sobre PQRSD en mayo, la necesidad de incorporar en el calendario institucional una casilla que identifique si el evento es propio o en alianza, y la articulación para no duplicar contenidos sobre el Auditorio.

Video agenda semanal: Erika consultó el estado del video de agenda semanal, dado que era uno de los compromisos recurrentes. Julián confirmó que el producto ya había sido recibido y Andrés Santos precisó que lo había enviado alrededor del mediodía. Erika verificó que el video no incluyera actividades ya vencidas, sino que arrancara con la programación vigente desde ese mismo día, por lo que autorizó su salida. Sin embargo, reiteró que el compromiso es que este producto salga oportunamente al inicio de cada semana y no con retrasos.

Pendientes y avances SAC

PDE: Gisella informó que la revisión final de la estrategia PDE seguía pendiente de validación por parte de Erika. También reportó que:

- El video de Somos Centro Diverso ya estaba listo y rotando en redes.
- Se avanzó en la salida semanal de productos según parrilla.
- El live de AVM estaba programado para el jueves y se mantendría la lógica de lives todos los jueves con Fomento.
- El carrusel de preguntas frecuentes ya estaba listo para salir esa semana.
- La convocatoria de la residencia artística de Zapopan seguía detenida por temas legales, aunque la pieza estaba ya lista y aprobada, a la espera de luz verde de Fomento para publicarla

Andrés Santos indicó que ya había entregado como referencia el primer video de PDE y que este podía servir de base para la grabación pendiente de Caro Santos. Erika solicitó que, en la medida en que la salud de Santos lo permita, se avance primero en la edición y se busque reducir desplazamientos o cargas adicionales. También pidió que se tenga como siguiente pendiente el video pedagógico sobre cómo acceder a las convocatorias, el cual quedará dentro de los compromisos de la siguiente semana.

Gisella informó que la pieza para convocatoria dirigida a personas sordas ya estaba lista y que solo faltaba ampliar el logo de lengua de señas, ajuste solicitado por Natalhy. Gina confirmó que ya estaba subiendo las piezas corregidas. Erika dio el punto por cumplido y pidió que estas salieran tanto en redes como en los circuitos internos de difusión que maneja Nathaly para llegar de manera directa a la comunidad sorda.

Franjas: Erika consultó el estado de Saberes Mayores y Franja Universitaria. Gisella informó que la propuesta de Saberes Mayores ya había recibido referentes y orientaciones más amplias por parte del equipo misional, y que esos insumos ya estaban en manos de Gina para ajustar la pieza.

Sobre Franja Universitaria, señaló que:

- Ya estaban al aire las piezas de la presentación del 18 de marzo.
- Ya se habían enviado a aprobación las del 20 de marzo, relacionadas con el Día Internacional de la Música Colombiana.

Para el video de conmemoración de los cinco años de la franja, seguían llegando con dificultad los testimonios de las universidades, por lo que se decidió tratarlo como un producto frío, no atado estrictamente a la fecha de lanzamiento.

Durante la conversación se evidenció que la inauguración del ciclo 2026 de Franja Universitaria corría el riesgo de quedar débil en términos comunicativos, dado que solo había una pieza y no se contaba aún con el video conmemorativo. Erika advirtió que, aunque el retraso proviniera de terceros, la lectura desde Dirección podría ser que Comunicaciones se quedó corto en el cubrimiento.

Julián propuso entonces sacar un carrusel conmemorativo con fotografías de los cinco años de Franja Universitaria, para que saliera el día siguiente en la mañana y ayudara a reforzar la comunicación de la inauguración. Erika aprobó la propuesta y pidió además coordinar con Andrés Rincón para que el cubrimiento del evento permitiera capturar clips o declaraciones que alimentaran productos posteriores.

En cuanto al Día Mundial del Teatro, Erika recordó que se debía salir con un producto conjunto entre la línea de SAC y la estrategia de Tardeando. Tania explicó que lo acordado con Julián era producir un video conmemorativo que reuniera las actividades teatrales del día y permitiera conectar la agenda de Tardeando, FIAV y la oferta cultural del Centro. Erika validó el enfoque y pidió que el producto también pudiera articularse con la plataforma y con la conmemoración institucional de la fecha.

APV: Gisella reportó que:

- Ya se realizaron las grabaciones de Obra del Mes y el video correspondiente a marzo quedó listo.
- Andrés Rincón ya había entregado las fotos para la galería.
- La actualización de la sección de SAC en la web, incluida Obra del Mes, ya estaba lista con apoyo de Duván.

Respecto a la publicación digital de la Beca JUNTOS, Gisella explicó que seguían existiendo tensiones por parte de las artistas, quienes continuaban pidiendo ajustes. Se sostuvo una reunión con Nicolás, Irina y Valentina para aterrizar qué cambios eran realmente viables. Se acordó que Irina pasaría primero los ajustes que sí podían hacerse sin volver inviable el proceso y que luego se convocaría una nueva reunión con las artistas. Gisella pidió que en esa reunión quedara un acta formal, para evitar que los acuerdos se siguieran moviendo cada vez que se revisaba el material.

En cuanto al Ciclo II de Artífices y Pensadoras, informó que las piezas generales de lanzamiento ya estaban al día y que solo quedaban pendientes las activaciones que venía desarrollando Gina

Formación y Poblaciones: Gisella explicó que se había realizado reunión con Johana para revisar la estrategia de comunicación de los talleres de co-creación. Como resultado, se acordó construir tres productos, uno por localidad, con lógica de bitácora de avance de los procesos. Se comenzaría por Santa Fe.

Precisó que el enfoque de estos productos será mostrar qué talleres se están desarrollando en cada territorio, hacia dónde apuntan y qué tipo de laboratorios se están llevando a cabo. Erika solicitó que Gisella dejara claras las necesidades de registro para que quienes hagan cubrimiento puedan recoger desde el inicio el material necesario.

También se confirmó que, ante la baja convocatoria de algunos talleres de teatro y artes plásticas para jóvenes, el apoyo en difusión seguiría siendo únicamente por redes sociales, dado que todavía no se contaba con Brevo para mailing. Gisella aclaró que esto ya había sido informado al área misional.

Pendientes y avances SubCentro

Tania informó que venía trabajando en la parrilla de contenidos de sostenimiento para el Libro ICC, la cual se comprometió a compartir al día siguiente en la mañana para revisión de Erika.

Tardeando el Centro: Tania reportó que el producto post del último evento ya se había publicado y que estaba pendiente consolidar el informe una vez Julián entregara las estadísticas. Erika insistió en que el informe debía quedar listo esa misma semana y aclaró que no se puede esperar a salir con el primer producto de promoción apenas uno o dos días antes del siguiente Tardeando. Se revisó con Gisella y Tania la viabilidad de tener al menos una pieza lista para el fin de semana.

Monumentum: Tania explicó que los ajustes solicitados eran menores, centrados en puntuación y cambio de una frase, y Erika señaló además que había observaciones desde Hecho en Bogotá sobre el uso de enlaces y menciones. Se acordó no insertar links visibles en las piezas y reemplazarlos por referencia al Instagram de Hecho en Bogotá, más el enlace en bio, así como revisar la redacción del correo para explicitar la alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico. Irina advirtió que incluir links completos en un carrusel no era funcional ni estético, observación que fue acogida.

Estrategia territorial: Tania informó que ya había enviado a José Luis la propuesta textual y una maqueta con galería rotativa de fotos. Erika pidió que los avances de ICON no esperaran a tener todo cerrado, sino que se fueran compartiendo por fases para que comunicaciones pudiera revisarlos y dar orientaciones oportunamente.

También informó que la actualización de la página de Subcentro se venía entregando por partes para facilitar revisión, empezando por la página principal y la pestaña de Tardeando, y que el bloque correspondiente al BDC se enviaría en una segunda entrega, dado que su actualización es más robusta.

MCL – Más Cultura Local

Según el seguimiento consolidado en la presentación, se informó que:

- Ya se había enviado a diseño la agenda quincenal de MCL y esta ya había sido publicada en redes.
- La pieza “¿Sabías qué?” también estaba solicitada y debía publicarse el 17 de marzo.
- El video mensual de febrero ya estaba listo, con una ronda de correcciones de ortografía.
- Había tres eventos programados para la semana.
- Quedaba pendiente enviar el jueves la información de una historia de taller para la revista de abril, enfocada en impactos del proyecto con jóvenes y personas mayores.

Comunicación Interna

Karen informó sobre sus pendientes y avances así:

- Ya había recibido el cronograma de Andrea Casas y solo faltaba el de Raúl.
- La lista de números de Jurídica ya estaba en revisión.
- La matriz de publicaciones de comunicación interna quedaría lista el 18 de marzo.
- El enfoque de la revista de abril se seguía ajustando con mayor peso para FILBo.

Sobre las plantillas accesibles, explicó que el área técnica no encontró el video originalmente esperado, pero sí envió información adicional, la cual estaba revisando para decidir qué ajustes valía la pena implementar y cuáles correspondían más al comportamiento del programa que a problemas reales del archivo.

En relación con la sinergia de Artífices y Pensadoras, indicó que ya se había coordinado con Gisella y que iba a montar la carpeta y enviar la solicitud. También recordó que las efemérides de marzo seguían en curso, incluyendo el carrusel por el Día del Artesano, un reel por el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial y el producto vinculado al Día Mundial del Teatro. Erika reiteró que la publicación de canales de atención no se podía seguir aplazando, dado que hace parte de las metas de transparencia, y pidió que la próxima semana se aprovechara una baja en la carga de contenidos para sacar esas piezas frías.

Página web, mailing y gestión digital

Duván informó que:

- La galería ya estaba actualizada.
- La carga de briefs estaba al día hasta la primera semana de marzo.
- La página de Más Cultura Local ya estaba actualizada con pieza informativa y eventos.
- La actualización de las subdirecciones avanzaba con SAC y Subcentro seguía en proceso.
- El informe de Tardeando ya estaba actualizado en web.

Erika pidió a Duván que revisara alternativas a Brevo, en particular MailChimp, para contar con insumos concretos sobre versión gratuita, limitaciones y costos de un plan básico. Señaló que esta información era necesaria para elevar una recomendación a Dirección, teniendo en cuenta la presión de difusión que están recibiendo las convocatorias.

Diseño, fotografía y video

- Irina: visual de Monumentum, piezas HEB, ajustes de plantillas, pines FILBo y banderines Bogotá/FUGA.
- Angélica: cerrar cartilla de derecho disciplinario, Cine Calle 10, búsqueda de fotos para agenda Brevo y propuesta de Franja Videoclips.
- Gina: nueva imagen de Saberes Mayores, productos de Tardeando, activaciones del Ciclo II, piezas de comunicación interna y ajustes de atención al ciudadano.

Andrés Rincón informó que está con:

- El catálogo FUGA 3-16.
- Las fotos del lanzamiento de la publicación sobre industrias creativas y culturales en Bogotá 2025..
- Las fotos para web de Obra del Mes.

Para la semana del comité quedaban en curso:

- Carrusel del agua.
- Carrusel del Día del Artesano.
- Fotos 8M Mártires.
- Fotos del Auditorio solicitadas por Daniela.
- Pendientes de MCL Santa Fe y Carrusel Obras FUGA

Andrés Santos informó que está con:

- De los tres videos de convocatoria PDE, dos ya estaban entregados y uno quedaba pendiente de edición.
- El video de Zapopan seguía en stand-by, dado que aún no se definía si la convocatoria saldría finalmente y qué fecha de cierre tendría.
- Los ajustes del video del Festival Centro y del video del Auditorio se trabajarían entre miércoles y jueves.
- El video de Obra del Mes ya se había entregado en versiones para redes y YouTube.
- El video BDC-Gafas ya se había entregado el 9 de marzo.
- El video resumen del mes de MCL se había entregado el sábado 14.

Erika dejó constancia de que cualquier ajuste adicional debía coordinarse teniendo en cuenta la incapacidad y el proceso de recuperación de Santos, para no sobrecargarlo con desplazamientos innecesarios.

Accesibilidad: Nathaly informó que dentro de sus pendientes tiene la reunión con Sindy para revisar productos PDE, la reunión con Daniela Jiménez para coordinar lo relacionado con FILBo e incluir a Gisella en ese espacio, así como la salida de los videos que ya cuentan con interpretación en lengua de señas. También quedó pendiente verificar si la rendición de cuentas del Distrito contará con interpretación.

Revisión de pendientes generales: Erika revisó el tráfico de diseño, donde cada una informó sobre el estado de sus tareas, así mismo revisó los pendientes de video, galerías, página web, intranet y las solicitudes que llegan mediante brief y se registran en la matriz de seguimiento.

Erika reforzó los compromisos de cada uno. Así mismo, hizo seguimiento con los enlaces de las Subdirecciones frente al diligenciamiento y cargue de los formatos de uso de imagen para los eventos que deben realizados por las misionales. Agradeció al equipo por su compromiso, recordó mantener actualizadas las matrices, el cargue de los briefs en la carpeta correspondiente para su cargue a Orfeo y los cronogramas.

Así mismo enfatizó sobre el cumplimiento estricto de compromisos y fechas, el uso adecuado de canales (WhatsApp vs correo), la planeación anticipada con base en calendario institucional; la corresponsabilidad del equipo en preparación de comités y la importancia de apoyar y amplificar los contenidos del equipo.

RELACIÓN DE LOS COMPROMISOS

COMPROMISO	**RESPONSABLE/ENTIDAD**	FECHA DE ENTREGA
Consolidación y envío acta de tráfico	Gisella	Durante la semana
Revisión de comunicados		Durante la semana
Seguimiento SAC		Durante la semana
Apoyo pendientes administrativos		Durante la semana
Seguimiento Subcentro y Bronx	Tania	Durante la semana
RRSS Bronx		Durante la semana
Sinergia RRSS FUGA	Julián	De acuerdo con la parrilla
Tareas diseño FUGA	Irina	Toda la semana
Tareas diseño FUGA	Angélica	Toda la semana
Tareas diseño FUGA	Gina	Toda la semana
Videos pendientes FUGA/Bronx	Santos	Cuadro de solicitudes
Seguimiento E. Comunicaciones FUGA/Bronx	Erika	Durante la semana
Pendientes interna	Karen	Durante la semana
Actualización web FUGA y pendientes	Duvan	Durante la semana

Cubrimientos SAC-Subcentro	Rincón	De acuerdo con la parrilla
Interpretación en LSC para productos y actividades	Nathaly	De acuerdo con la parrilla
Pendientes MCL	Lorena	Durante la semana

5. ANEXOS

6. CITACIÓN A PRÓXIMA REUNIÓN[2]

Documento 20263100035633 firmado electrónicamente por:

Julián Camilo Varela Gallo
Contratista
Subdirección Artística y Cultural
Fecha firma: 07-04-26 09:33:29

Andrés Rincón Aguas
Contratista
Subdirección Artística y Cultural
Fecha firma: 07-04-26 09:23:17

Duvan Barrera
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 07-04-26 17:34:27

Andrés Eduardo Santos Morales
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 11:14:13

Engie Natalhy Pachón Mendoza
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 10:53:22

Linda Irina Medina Forero
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 09:12:34

Gina Marcela Jaramillo Porras
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 09:06:57

Gisela Cecilia Ricardo Vásquez
Contratista
Comunicaciones y Prensa
Fecha firma: 06-04-26 08:39:22

7ad5dbbffc58b4db77678fc9c62e1eddd43966f21f42fc891c866632da127931
Codigo de Verificación CV: 08e3e

[2] *Si se trata de reuniones periódicas, de lo contrario escribir NA*